



**institut andorrà
dels drets humans**

ESTATUTS

I - NOM, OBJECTIU, DOMICILI, ÀMBIT I RELACIONS

Article 1.- Amb el nom de “INSTITUT DE DRETS HUMANS D’ANDORRA”, es constitueix una associació, sense ànim de lucre, de dret andorrà que es regirà pels presents Estatuts i per les disposicions legals que li siguin aplicables.

Article 2.- Les finalitats de l’INSTITUT DE DRETS HUMANS D’ANDORRA són l’estudi, la investigació, la divulgació, la promoció, la defensa dels Drets Humans i la denúncia de les seves violacions.

L’associació persegueix aquestes finalitats des d’una perspectiva interdisciplinària, especialment a partir de la Constitució Andorrana, la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides i la Convenció per a la Salvaguarda dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals del Consell d’Europa, amb la voluntat d’esdevenir un instrument d’assessorament de les diferents institucions del Principat d’Andorra a l’hora de desenvolupar i normalitzar els Drets Humans al nostre país.

Per fer possibles aquests objectius, l’associació està oberta a totes les opinions compromeses en la defensa dels Drets Humans, i col·labora amb entitats i organitzacions públiques i privades, nacionals i internacionals que puguin facilitar la consecució d’aquests fins.

Article 3 .- L’associació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d’obrar per al compliment de les seves finalitats.

Article 4.- L’associació té el seu domicili a Andorra la Vella, c/ Mossèn Cinto Verdaguer, 4-6 edifici la Llacuna, 2on. pis.

Article 5.- L’associació es constitueix per temps indefinit.

II - MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, DRETS I DEURES

Article 6.- Pot ser membre qualsevol persona major d'edat que ho sol·liciti a la Junta Directiva per escrit i que satisfaci la quota d'entrada. La Junta Directiva admetrà o denegarà aquesta sol·licitud en el termini màxim de dos mesos. La seva decisió pot ser impugnada davant de la primera Assemblea General que es reuneixi.

Article 7.- Són drets del membre:

- a) Participar en tots els actes i activitats de l'associació.
- b) Participar amb veu i vot en les Assemblees Generals en la forma especificada en aquests Estatuts.
- c) Elegir i ser elegit per ocupar càrrecs en els òrgans directius de l'associació.
- d) Tenir un exemplar dels Estatuts i conèixer els acords presos pels òrgans directius.
- e) Ser informat d'una manera suficient i periòdica de la marxa de les activitats de l'associació i de les relacions de l'associació amb els poders públics i amb tercers.
- f) Ser informats de l'estat de comptes, ingressos i despeses, abans de ser sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General.
- g) Rebre informació de totes les activitats i treballs realitzats per les diverses comissions.
- h) Separar-se de l'associació, sol·licitant al Registre l'anotació de la seva baixa.

Article 8.- És deure dels membres:

- a) abonar les quotes d'entrada i periòdiques aprovades per l'Assemblea General.
- b) Ser lleials als objectius i les finalitats de l'associació i actuar per assolir-los.
- c) Respectar i complir els acords adoptats pels òrgans de l'associació.

Article 9.- Els membres poden sol·licitar voluntàriament per escrit la baixa de l'associació. Això no els eximeix del compliment de les obligacions pendents.

Article 10.- La Junta Directiva podrà acordar la baixa forçosa d'un membre com a sanció disciplinària, en la forma i d'acord amb el procediment previstos al capítol VI.

III - ÒRGANS DIRECTIUS

Secció 1a. - L'Assemblea General

Article 11.- L'òrgan sobirà de decisió de l'associació és l'Assemblea General, integrada per tots els membres i reunida conforme els Estatuts.

Article 12.- L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari una vegada a l'any per aprovar, si és el cas, la gestió de la Junta Directiva, el pla general d'actuació, l'estat de comptes i el pressupost per l'any següent.

L'Assemblea General es reuneix també amb caràcter extraordinari, per decidir sobre qualsevol altre punt, sempre que la convoqui la Junta Directiva per iniciativa pròpia, a petició de la Presidència, o a sol·licitud de qualsevol Comissió de Treball o d'un deu per cent dels membres de l'associació. En tota sol·licitud de convocatòria, que ha de dirigir-se al President/-a, s'expressarà, d'una manera clara i concreta, l'ordre del dia que es proposa.

Article 13.- La Junta Directiva ha de convocar les sessions ordinàries de l'Assemblea General amb una antelació de 15 dies, indicant l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió. La convocatòria pot contenir les mateixes indicacions referides a una segona convocatòria, per al cas que en la primera no hi hagués quòrum suficient. Entre la primera i la segona convocatòria ha de transcórrer, com a mínim, mitja hora.

Una desena part dels membres de dret de l'Assemblea General pot demanar a la Junta Directiva d'incloure noves qüestions a l'ordre del dia quan ho faci amb una antelació mínima de 8 dies abans de la reunió. La Junta Directiva ha d'incloure a l'ordre del dia les qüestions que demanin aquests membres.

Article 14.- La constitució vàlida de l'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, en primera convocatòria, requereix que almenys hi siguin presents o representats la meitat dels seus membres de dret.

Si no s'assoleix aquest quòrum, l'Assemblea General es pot constituir en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Article 15.- Tots els acords de l'Assemblea General es prenen per la majoria de vots dels assistents.

Cada membre té un vot. Tot membre pot delegar el seu vot en un altre membre que el representi, però un mateix membre no pot tenir més d'una delegació de vot. La delegació només és vàlida per als punts que figuren a l'ordre del dia de la sessió, s'ha de fer per escrit, signat pel delegant, ha d'acompanyar la fotocòpia del passaport o document d'identitat del delegant i ha de tenir caràcter especial per a cada junta.

Article 16.- Són funcions exclusives de l'Assemblea General, les següents:

- a) Elegir la Junta Directiva, i cessar-la anticipadament, si escau.
- b) Revisar i examinar el funcionament general de l'associació i aprovar, si és el cas, els informes presentats per la Junta Directiva.
- c) Analitzar i aprovar, si és el cas, la gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar el pla general d'activitats de l'associació, assenyalar les prioritats de treball i les orientacions generals necessàries per a dur a terme els objectius.
- e) Aprovar l'estat de comptes i el pressupost anual de l'associació.
- f) Decidir, en última instància, les qüestions que se suscitin sobre la interpretació dels Estatuts.
- g) Aprovar la modificació dels presents Estatuts, així com dels Reglaments que, eventualment, els desenvolupin.

- h) La incorporació de l'associació a una altra associació, o a una unió d'associacions, així com la creació d'una altra associació
- i) La separació definitiva d'un membre de l'associació, després de l'expedient disciplinari corresponent.
- j) La dissolució de l'associació, d'acord amb l'article 18.2.g de la Llei qualificada d'associacions.

Secció 2a. - La junta directiva

Article 17.- La Junta Directiva és l'òrgan executiu de l'associació i està formada per:

- El President/-a
- El Vicepresident/-a
- El Secretari/-a
- El Tresorer/-a
- Tres vocals.

La Junta Directiva és elegida per l'Assemblea General per votació lliure, igual, directa i secreta de llistes completes i tancades, excepte en el cas que s'hagi presentat una única candidatura, que serà proclamada elegida sense necessitat de votació. El procediment de presentació de les candidatures i la mecànica de l'elecció es regula en el Reglament electoral.

Quan la Junta Directiva tracta temes relacionats amb les Comissions de Treball, convoca també a les seves reunions els Delegats corresponents, amb veu però sense vot.

Poden ésser convocats igualment a les reunions de la Junta Directiva els assessors i experts que es consideri oportú.

Article 18.- Tots els càrrecs de la Junta Directiva són gratuïts. El seu mandat és de dos anys i susceptible d'una sola reelecció consecutiva, a excepció dels vocals, que no queden afectats per aquesta limitació.

Article 19.- Són funcions de la Junta Directiva:

- a) Executar totes les decisions de l'Assemblea General.
- b) Preparar i dirigir les activitats socials i impulsar i coordinar el treball de les Comissions
- c) Portar la gestió administrativa i econòmica de l'associació.
- d) Preparar el pressupost anual d'ingressos i despeses i l'estat de comptes de l'any anterior i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General
- e) Vetllar pel compliment dels fins de l'associació
- f) Assenyalar l'orientació general dels programes formatius i aprovar els plans d'estudi que hagin de regir els cursos que imparteixi.

Article 20.- La Junta Directiva es reuneix, com a mínim, una vegada al mes i sempre que la convoqui el President/-a a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

La Junta Directiva es reuneix vàlidament si assisteixen a la reunió com a mínim la meitat dels seus membres. Els seus acords s'adopten amb el vot favorable de la majoria dels assistents.

Secció 3a. - La Presidència

Article 21.- El President/-a ostenta la representació legal de l'associació, dirigeix i modera les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i executa els seus acords.

El Vicepresident/-a col·labora amb el President/-a, auxiliant-lo en la seva comesa, i el/la substitueix en els casos d'absència, malaltia o impossibilitat, o bé per delegació.

Secció 4a. – La Secretaria

Article 22.- El Secretari/-a té la responsabilitat de la custòdia de tota la documentació i dels llibres de l'associació, excepte els de comptabilitat. Aixeca acta de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, porta els corresponents Llibres d'actes, de registre de socis, d'inventari de béns i lliura, amb el vist i plau de la Presidència, les certificacions que hom li demani en relació a la documentació i els llibres que té sota la seva custòdia.

El secretari/a és substituït pel tresorer/-a, en casos d'absència, malaltia o impediment.

Secció 5a. – La Tresoreria

Article 23.- El Tresorer/-a té la custòdia dels documents i llibres referents a la comptabilitat de l'associació i al seu fons econòmic.

El tresorer/-a és substituït pel secretari/-a, en casos d'absència, malaltia o impediment.

IV – LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 24.- L'Assemblea General, a iniciativa pròpia o de la Junta Directiva, crearà totes aquelles Comissions de Treball que calguin per al compliment de les finalitats de l'associació, d'acord amb l'article 2 d'aquests Estatuts.

L'Assemblea General i la Junta Directiva poden encarregar treballs determinats a la Comissió de Treball que creguin més adient.

Article 25.- Cada Comissió de Treball elegeix, per majoria de vots, un representant davant la Junta Directiva que, al mateix temps presideix i modera les reunions de la Comissió.

Cada Comissió de Treball es reuneix a convocatòria dels seus Delegats o a sol·licitud d'un terç dels seus membres. Dóna compte de les seves activitats a la Junta Directiva per a la seva aprovació.

V - RÈGIM ECONÒMIC

Article 26.- L'associació es constitueix sense cap patrimoni inicial i disposarà dels mitjans econòmics següents:

- a) Les quotes d'entrada i les periòdiques que aprova l'Assemblea General.
- b) Les subvencions o donacions que es rebin d'entitats o persones físiques que vulguin col·laborar amb els objectius de l'associació.
- c) Els ingressos que s'obtinguin de les activitats que, en el marc dels objectius de l'associació, acordi la Junta Directiva.
- d) Qualsevol altres permesos per la Llei.

Article 27.- L'associació es regeix pel règim de pressupost anual. El pressupost ha de quedar aprovat de manera que la previsió d'ingressos i de despeses quedin equilibrades.

Article 28.- Els fons de l'associació són ingressats en comptes oberts al seu nom en un o varis establiments bancaris del Principat. Per a tota disposició de fons són necessàries dues firmes conjuntes: la de Tresoreria o Secretaria, per una part, i la de Presidència o Vicepresidència, per altra.

El patrimoni de l'associació és administrat per la Junta Directiva.

VI - SUSPENSÍO DE DRETS I RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29.- En el cas que un membre deixi impagada una quota qualsevol de les girades per l'associació, el tresorer el requerirà per escrit de pagament, tot fent-li avinent que, si no la fa efectiva en el termini d'un mes, li poden ésser suspesos tots drets en l'associació.

La suspensió de drets es proposada per la Junta Directiva, i es notifica per escrit a l'interessat. Una volta notificada, la suspensió és efectiva fins que l'aixeca la Junta Directiva, després de constatar que el membre suspès ha regularitzat el pagament de quotes, o es ratifica la definitiva separació per acord de l'Assemblea General.

Article 30.- L'incompliment per qualsevol dels membres de l'associació dels seus deures com a associat pot ser constitutiu d'infracció. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions lleus:

- a) Ocasionar o ser responsable de perjudicis lleus en el patrimoni o en el bon nom de l'Associació.
- b) L'incompliment de qualsevol precepte d'aquest Estatut, sempre que no provoqui un perjudici per a l'Associació o els seus associats, i que la infracció no constitueixi infracció greu o molt greu.

3. Són infraccions greus

- a) No respectar o incomplir de forma deliberada els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'Associació.
- b) Provocar, per acció o per omissió, perjudicis greus en el patrimoni o en el bon nom de l'Associació.

- c) La manca de pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries vàlidament acordades per l'òrgan competent,.
- d) La reincidència en una infracció lleu dins del termini d'un any a comptar de la data en què es va sancionar la primera.
- e) L'incompliment de qualsevol precepte d'aquest Estatus si provoca un perjudici per a l'Associació, excepte si la infracció ha estat qualificada com a molt greu.

4. Són infraccions molt greus:

- a) Els incompliments deliberats dels deures establerts en els presents Estatuts o les normes que els desenvolupin que tinguin repercussions greus per a les activitats o els objectius de l'associació,
- b) Posar en perill o provocar, per negligència o mala fe, perjudicis molt greus en el patrimoni en el bon nom de l'Associació.
- c) La reincidència en una infracció greu dins del termini de dos anys a comptar de la data en què es va sancionar la primera.

Article 31.- Les sancions que es poden imposar als membres de l'Associació per les infraccions comeses són les següents:

- a) Per infraccions lleus : avís, amonestació.
- b) Per infraccions greus: suspensió temporal de la condició de membre de l'associació per un termini de fins a 6 mesos.
- c) Per infraccions molt greus: suspensió temporal de la condició de membre de l'associació per un termini de fins a 6 mesos i baixa forçosa de l'Associació.

L'avís-amonestació, consisteix en un escrit dirigit a la persona indicant els punts que ha infringit i requerint-la per corregir un comportament no adequat i per no reiterar-lo.

L'aplicació i duració de la baixa temporal és fixada d'acord amb la gravetat de la infracció, i comporta la suspensió temporal de l'exercici dels drets i deures com a membre de l'Associació, així com de l'exercici dels càrrecs que el sancionat hi exercís.

Quan s'imposi la baixa forçosa de l'associació, l'afectat no podrà demanar novament l'ingrés en l'associació fins que hagin transcorregut dos anys, com a mínim, des de la data de la baixa, o cinc anys, si havia causat baixa forçosa més d'una vegada.

Article 32.- El procediment sancionador es regeix per les normes següents:

1.- L'òrgan competent per a incoar els expedients sancionadors és la Junta Directiva. L'òrgan competent per a resoldre és també la Junta directiva, excepte en el cas que la sanció proposada sigui la baixa forçosa de l'associació, en quin cas l'òrgan competent és l'Assemblea General.

2.- La Junta Directiva pot incoar els expedients d'ofici o prèvia denúncia de qualsevol membre de l'Associació.

3. En rebre comunicació o denuncia sobre una suposada infracció, la Junta pot acordar la instrucció d'una informació reservada, abans d'acordar l'obertura de l'expedient o, si escau, l'arxiu de les actuacions.

4. Acordada la incoació d'expedient, la Junta nomena, entre els seus membres, un instructor, i ho notifica a l'expedientat.

5. L'instructor ha de practicar totes les proves i actuacions necessàries per a l'esclariment dels fets i per determinar les responsabilitats susceptibles de sanció. Seguidament, ha de formular un plec de càrrecs en el qual figuri l'exposició dels fets imputats, la referència als preceptes estatutaris infringits i la proposta de sanció.

6.- L'instructor comunica el plec de càrrecs a l'expedientat per un mitjà que n'acrediti la recepció, i li concedeix un termini no inferior a deu dies perquè pugui contestar-les i al·legar tot el que estimi pertinent.

7.- Un cop contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini per a fer-ho, l'instructor ha de confirmar o modificar la proposta de sanció i tramet aquesta proposta, junt amb totes les peces que componen l'expedient, a la Junta Directiva,

8.- Havent rebut l'expedient, la Junta Directiva el resol, quan sigui de la seva competència, o bé convoca immediatament una reunió de l'Assemblea General, quan la resolució sigui competència d'aquesta. En un com en altre casos, el membre de la Junta que ha fet les funcions d'instructor no pot assistir a la deliberació i votació d'aquesta qüestió.

9.- La decisió de l'òrgan competent ha de ser notificada a l'interessat per un mitjà que n'acrediti la recepció, tot fent-hi constar els mitjans de recurs.

10.- Sense perjudici dels recursos jurisdiccionals que escaiguin. Contra la resolució sancionadora hi cap recurs davant del mateix òrgan que l'ha dictada. El recurs ha de presentar-se en forma escrita per qualsevol mitjà que n'acrediti la recepció, en el termini de 13 dies a comptar de l'endemà de la notificació.

La interposició del recurs suspèn l'eficàcia de la sanció imposada. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi interposat el recurs, la sanció esdevé ferma i definitiva.

11.- El recurs ha de ser resolt en el termini màxim de sis mesos a comptar de la data d'interposició, salvar resolució motivada de pròrroga, que ha de ser notificada a l'expedientat i no ho pot ser per més de tres mesos. El silenci durant aquest termini té el valor d'estimació del recurs, i la sanció queda sense efecte.

12.- Els terminis es computen en dies hàbils

Article 33.- Les infraccions lleus prescriuen a l'any d'haver estat comeses, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

Les sancions imposades per infraccions lleus prescriuen als sis mesos d'haver estat imposades, per infraccions greus a l'any i per infraccions molt greus als dos anys.

El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar a partir del dia en què s'ha comès i s'interromp en el moment en què s'inicia l'expedient. Torna a comptar si l'expedient roman paral·litzat per causa no imputable a l'infractor durant més de tres mesos. El termini de prescripció de les sancions comença a comptar l'endemà del dia en què adquireix fermesa la resolució.

VII – MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

Article 34.- La modificació dels presents estatuts ha d'aprovar-se per l'Assemblea General, en sessió expressament convocada amb aquesta finalitat, per majoria absoluta dels assistents.

VIII - DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 35.- L'associació pot dissoldre's:

- a) Per acord de l'Assemblea General, convocada expressament amb aquesta finalitat amb compliment dels requisits estatutaris.
- b) Per quedar un nombre inferior a tres associats.
- c) Per expiració del termini fixat en els estatuts, exhauriment de l'objecte social o impossibilitat de realitzar la finalitat per a la qual es van constituir.

Per prendre l'acord de dissolució és necessari el vot favorable dels dos terços dels membres presents.

L'Assemblea General que acordi la dissolució ha de nomenar dos o més liquidadors, que han de procedir a cobrar els crèdits pendents, pagar els creditors, i lliurar el patrimoni o líquid sobrant a l'organisme benèfic-social que els membres designin en l'acord de dissolució (que en cap cas pot autoritzar el repartiment entre els membres ni la cessió a persones o entitats amb ànim de lucre), sol·licitar al Registre d'Associacions la cancel·lació de l'associació i realitzar les altres operacions de liquidació que resultin necessàries.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Excepcionalment, la primera Junta Directiva de l'associació tindrà mandat únicament per un any, i tots els seus membres podran ésser reelegits dues vegades.

Segona.- En el termini de sis mesos a comptar de la data de constitució de l'associació, la Junta Directiva prepararà i sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea General Extraordinària un Reglament Electoral.